Profil de poste

Directeur / directrice du DSRC OncoBFC

Présentation du DSRC oncoBFC

Le DSRC oncoBFC est une association loi 1901 née de la fusion d'oncoBourgogne et oncolie en 2018. Ses missions sont définies dans le référentiel organisationnel (instruction n°DGOS/R3/INCa/2019/248 du 2 décembre 2019) et portent sur les 4 axes suivants :

- Contribuer à la coordination régionale en cancérologie et à sa lisibilité
- Promouvoir la qualité et la sécurité des prises en charge des patients atteints de cancers
- Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins
- Informer et former les acteurs sur le parcours de santé en cancérologie et les bonnes pratiques

Des missions complémentaires de coordination et d'accompagnement découlent des plans cancers, de la stratégie décennale de lutte contre les cancers et du projet régional de santé de l'ARS BFC.

Le DSRC a deux antennes à Besançon et à Dijon.

L'équipe est composée de 12 personnes.

Descriptif du poste

Le Directeur du DSRC est nommé par le Conseil d'Administration. Il est chargé de diriger cette structure d'appui et d'expertise et en assure le fonctionnement en collaboration étroite avec le bureau et le président de l'association.

Il est le responsable hiérarchique de l'ensemble du personnel de l'association, à savoir l'équipe de coordination et l'équipe du réseau Adolescent et Jeunes Adultes (AJA).

Il est l'interlocuteur privilégié de l'ARS BFC et de l'INCa dans le suivi des politiques et orientations stratégiques du DSRC.

Mission principale

Le directeur met en œuvre la stratégie régionale en cancérologie dans le cadre des orientations nationales publiées par l'INCa et régionales en lien avec l'ARS contractualisées par le contrat pluriannuel d'orientation et de moyens (CPOM),

Il a également pour mission de représenter, d'administrer, de gérer et d'organiser le DSRC.

Il fait preuve de leadership pour fédérer et coordonner les acteurs régionaux (établissements, professionnels de santé, dispositifs de coordination...) dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des pratiques et des organisations en cancérologie à l'échelle de la région.

Missions managériales :

Vie associative

- Collaborer avec les instances de la gouvernance du DSRC et être force de proposition en regard des missions du référentiel national et du Contrat d'Objectifs et de Moyens (CPOM) signé avec l'ARS BFC
- Mettre en œuvre le projet associatif en priorisant les actions conformément aux orientations validées au sein du Conseil d'Administration
- Représenter le DSRC auprès des instances, des partenaires (CRCDC, Cancéropôle…) et des tutelles (ARS, INCa)
- Piloter la gestion associative dans toutes ses dimensions
- S'assurer de la mise en œuvre des décisions prises par le conseil d'Administration et le bureau de l'association

Gestion interne au DSRC

- Garantir le respect de la mise en œuvre du référentiel national organisationnel du DSRC et de ses principes de fonctionnement
- S'assurer de la mise en œuvre et du suivi des actions du CPOM signé avec l'ARS
- Manager les équipes et et mobiliser les ressources internes dans la gestion des actions
- Rendre compte régulièrement de sa gestion au bureau et au
- Piloter en collaboration avec la coordinatrice administrative l'évaluation de l'activité et le rapport d'activité du DSRC
- Collaborer avec la coordinatrice administrative à la gestion administrative, comptable, financière et RH
- Réaliser la veille documentaire sur les DSRC et la cancérologie (législation, expériences extra régionales…)

Missions partenariales :

Coordination en lien avec l'équipe du DSRC

- Optimiser la lisibilité et l'accessibilité de l'offre de soins en cancérologie pour les patients et les professionnels en contribuant à la coordination et à la structuration de l'offre de soins
- Coordonner des projets d'envergure, notamment le soin et l'après cancer en intégrant les soins de support et en appui des structures de prévention et dépistage
- Harmoniser un socle commun des pratiques entre les établissements de santé pour garantir l'équité des prises en charge au niveau régional tout en valorisant les initiatives locales
- Soutenir et diffuser les avancées scientifiques en collaboration avec les établissements et acteurs impliqués (Cancéropôle, chercheurs...)
- Contribuer aux travaux menés par l'ADIRESCA regroupant l'ensemble des DSRC

Innovation

- Superviser le développement et le déploiement d'outils régionaux innovants (DCC, références de bonnes pratiques,)

- Superviser la mise en place de solutions innovantes pour répondre aux besoins des patients, y compris les populations spécifiques (oncogériatrie, oncopédiatrie, adolescents-jeunes adultes)
- Être à la pointe des transformations numériques pour intégrer les innovations technologiques dans les parcours de prise en charge tout en portant une attention particulière à l'accompagnement des transformations organisationnelles induites

Evaluation en lien avec l'équipe du DSRC

- Définir et produire des indicateurs de qualité pour mesurer l'impact des actions régionales
- S'assurer de la diffusion et de l'appropriation des référentiels nationaux de bonnes pratiques en cancérologie
- Superviser l'étude des parcours de prise en charge pour identifier et déployer des axes d'amélioration
- Piloter les audits/ évaluations de projets pour soutenir une dynamique d'amélioration continue et une démarche qualité
- Assurer un reporting et un suivi des projets et des actions inscrites au CPOM auprès des partenaires et des tutelles

Information, formation et communication en lien avec l'équipe du DSRC

- S'assurer de l'organisation d'actions de sensibilisation et de formations des professionnels de santé aux avancées scientifiques et organisationnelles en cancérologie
- Promouvoir l'image et les réalisations du DSRC par partenariats stratégiques
- S'assurer de la valorisation des résultats des travaux du DSRC à travers des publications, conférences et événements régionaux ou nationaux

Ses missions seront exercées en fonction des besoins dans le respect du cadre de fonctionnement de l'association.

Profil recherché

Compétences clés

- Capacité à porter une vision stratégique et capacité à transformer cette vision en actions concrètes et mesurables
- Capacité à mobiliser et fédérer des équipes et des partenaires variés
- Compétences managériales
- Compétences en santé publique, médicale ou pharmaceutique
- Compétences en gestion de projets complexes et multi-partenariale
- Compétences en gestion associative
- Facilité de communication écrite et orale

Aptitudes personnelles

- Esprit innovant et orienté vers l'amélioration continue
- Capacité à gérer des priorités multiples dans des contextes complexes

- Rigueur, éthique et intégrité dans la conduite des missions
- Charisme organisationnel

Qualifications requises

- Formation en santé publique, médicale ou pharmaceutique, management, gestion des organisations de santé,
- Expérience souhaitée dans un poste de direction ou de coordination en santé
- Connaissance des politiques publiques en santé et en cancérologie

Informations pratiques

- **Contrat :** CDI, temps plein, temps partiel possible
- **Localisation :** antennes Besançon ou Dijon, avec déplacements fréquents en région et à l'échelle nationale.
- **Rémunération :** selon profil et grille de salaire FEHAP
- **Disponibilité :** Dès que possible.

Pour candidater : CV et lettre de motivation à adresser à la Présidente du DSRC :

Dr Caroline AZELIE

Email : stephanie.castro@oncobfc.com